

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MANGIAVACCHI VINO**
Indirizzo **PODERE SANTA MARIA 10 53026 PIENZA SI**
Telefono **333 6703761**
Fax
E-mail

Nazionalità italiana
Data di nascita 14 03 1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 1985**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro in proprio
- Tipo di azienda o settore agricoltura
- Tipo di impiego imprenditore agricolo
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione scuola media
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1. *Identifying the problem*

2. *Formulating hypotheses*

3. *Testing the hypotheses*

4. *Evaluating the results*

5. *Conclusion*

6. *Discussion*

7. *References*

8. *Appendices*

9. *Index*

10. *Summary*

11. *Concluding remarks*

12. *Final evaluation of the research*

13. *References*

14. *Appendices*

15. *Index*

16. *Summary*

17. *References*

18. *Appendices*

19. *Index*

20. *Summary*

21. *References*

22. *Appendices*

23. *Index*

24. *Summary*

25. *References*

26. *Appendices*

27. *Index*

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera
ma non necessariamente riconosciute da
certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA **ITALIANA**

ALTRE LINGUA

[**Indicare la lingua**]

- Capacità di lettura [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
- Capacità di scrittura [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
- Capacità di espressione orale [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone,
in ambiente multiculturale,
occupando posti in cui la
comunicazione è importante e in
situazioni in cui è essenziale lavorare
in squadra (ad es. cultura e sport),
ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e
amministrazione di persone, progetti,
bilanci; sul posto di lavoro, in attività
di volontariato (ad es. cultura e sport),
a casa, ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

**ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente
indicate.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento,
referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Autorizzo al trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base al Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

DATA

30/10/2019

FIRMA

