

Bando Progressione Economica Orizzontale

Anno 2018

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTI:

- la Determinazione n. 383 del 21.05.2020 con la quale si approva il presente Avviso;
- l'art. 16 del CCNL 21 maggio 2018 in materia di Progressioni Orizzontali;
- la deliberazione di Giunta del Comune di Pienza n. 230 del 27.12.2018 con la quale si approvava la pre-intesa del CDI 2018 ed il Regolamento interno sulle progressioni economiche orizzontali del personale ed il relativo accordo definitivo siglato il 28.12.2018 per l'attribuzione di progressioni economiche orizzontali a valere sulle risorse stabili del fondo anno 2018;
- atteso che nel suddetto accordo viene concordato di determinare alle PEO 2018 la somma di € 3.500,00;

VISTO altresì l'art. 23 del D. Lgs. n. 150/2009 secondo cui *"1. Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come introdotto dall'articolo 62 del presente decreto, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili. 2. Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione. 3. La collocazione nella fascia di merito alta ai sensi dell'articolo 19, comma 2, lettera a), per tre anni consecutivi, ovvero per cinque annualità anche non consecutive, costituisce titolo prioritario ai fini dell'attribuzione delle progressioni economiche"*;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva per l'attribuzione delle progressioni economiche all'interno nella categoria, riservata ai dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Pienza in forza al 01.01.2018, avente titolo a partecipare alle selezioni, appartenenti alle categorie B, C e D, sino a concorrenza delle somme stanziare a tale scopo, quantificate in €. 3.500,00, a valere sulla parte stabile del fondo delle risorse decentrate anno 2018, destinando le risorse come di seguito, in attuazione dell'art. 4 del Regolamento interno PEO, come sopra approvato:

Cat. Giu. B1 il 25% pari ad € 875,00

Cat. Giu. B3 il 25% pari ad € 875,00

Cat. Giu. C il 35% pari ad € 1.225,00

Cat. Giu. D1 il 15% pari ad € 525,00

La gestione di eventuali resti derivanti dall'applicazione del criterio suddetto è così definita:

- partendo dalla categoria inferiore e quindi dalla categoria giu. B1, in caso di resti di risorse economiche che per importo, non permettono la determinazione di ulteriori PEO in quella stessa categoria, tali somme verranno trasferite e messe a disposizione della categoria immediatamente superiore, tale criterio verrà utilizzato fino ad arrivare alla categoria giu. D.
- Nel caso in cui l'importo delle risorse destinato a tale ultima categoria non sia sufficiente ad assegnare progressioni nella stessa e risultino di conseguenza ancora resti di risorse economiche, le stesse saranno riassegnate, alla categoria più bassa (si riparte dalla B e così via) fino ad assorbimento completo.
- Nel caso in cui, nonostante il meccanismo dello scorrimento degli importi residui all'interno delle categorie (prima verso l'alto e poi verso il basso), rimanessero comunque dei resti non utilizzabili, questi saranno quindi destinati alla produttività collettiva.

1) REQUISITI PER L'AMMISSIONE.

1. Possono partecipare alle selezioni per le progressioni economiche i dipendenti in servizio a tempo indeterminato nell'ente al 31 dicembre 2017.
2. Per concorrere alla selezione è necessario aver maturato alla data del 31 dicembre 2017 a quello della selezione l'anzianità minima di **24 mesi** anni nella posizione economica inferiore. Nel calcolo dell'anzianità di cui al precedente periodo si considerano anche i periodi lavorativi prestati presso altre P.A. a parità di categoria o posizione giuridica.

Non possono essere ammessi alla selezione:

- i dipendenti che nell'ultimo triennio antecedente al 2018 abbiano ottenuto una valutazione media inferiore al **60%** del punteggio massimo ottenibile;
- i dipendenti cui è stata irrogata nei **2 anni precedenti** a quello di riferimento sanzioni disciplinari pari e/o superiori alla multa.

Ai fini della maturazione del biennio, il rapporto di lavoro a tempo parziale è considerato equivalente al rapporto di lavoro a tempo pieno.

Nel calcolo dell'anzianità di cui al precedente comma sono compresi anche i periodi assolti presso altra pubblica amministrazione rientrante nel medesimo comparto contrattuale.

2) DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE.

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, riportante tutte le indicazioni e i dati in essa contenuti.

I candidati nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.

La domanda di ammissione, a pena di esclusione dalla procedura, dovrà essere debitamente compilata e sottoscritta in ogni loro pagina, utilizzando unicamente il modello allegato al presente bando, disponibile sul sito istituzionale del Comune di Pienza.

Non saranno prese in considerazione le domande prive di sottoscrizione né quelle redatte con modelli difformi a quelle reperibili all'indirizzo su indicato.

La domanda, con acclusa copia del documento di riconoscimento, dovrà essere indirizzata al **Responsabile della Gestione Giuridica del Personale** e consegnata con le seguenti modalità:

- consegna a mano, direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Pienza, anche senza busta;
- tramite PEC, al seguente indirizzo: comune.pienza@pec.consorzioterrecablate.it
- Il termine per la presentazione delle domande è fissato in 7 (sette) giorni dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio *online* del Comune di Pienza e, pertanto, le domande dovranno pervenire **entro le ore 12,30 del 27.05.2020**

3) CRITERI DI SELEZIONE.

La progressione economica interna alla categoria si realizza attraverso un processo selettivo, partendo dagli elementi di valutazione indicati dall'art. 16 del CCNL 21.05.2018, come determinati nel CDI 2018, adeguatamente semplificati in relazione al diverso livello di professionalità interessato.

Le PEO saranno attribuite al personale con metodo selettivo e meritocratico attraverso una valutazione specifica;

Le progressioni economiche orizzontali saranno effettuate su base selettiva in base al punteggio totale massimo di **100/100** riferibile alla sommatoria di **3 CRITERI**:

- 1 – valutazione performance individuale ponderato riferita al triennio precedente (2014/2016), **massimo punteggio attribuibile 60**;
- 2 – competenze acquisite, inteso come anni di permanenza della attuale posizione economica, **massimo punteggio attribuibile 20**;
- 3 – ambiti professionali di riferimento, **massimo punteggio attribuibile 20**

Con riferimento al parametro n. 1 viene considerato il punteggio medio attribuito nelle valutazioni effettuate dall'ente negli ultimi tre anni precedenti a quello di riferimento, che per l'anno 2018 è da intendersi riferita agli anni 2015, 2016 e 2017. Il risultato è ottenuto moltiplicando il punteggio medio per il di 0,6 con arrotondamento per eccesso al primo decimale successivo.

Con riferimento al parametro n. 2 Si attribuiranno i seguenti punteggi in base agli anni di permanenza nell'attuale posizione economica ricoperta dal soggetto:

Anni	punteggio
Oltre 10	20
Fino a 10	18
Fino a 9	16

Fino a 8	14
Fino a 7	12
Fino a 6	10
Fino a 5	8
Fino a 4	6
Fino a 3	4
Fino a 2	2

Le frazioni pari o superiori a n. 6 mesi sono arrotondate all'unità superiore.

Con riferimento al parametro n. 3 Ai fini della valutazione degli ambiti professionali di riferimento, si considerano i periodi lavorativi e di servizio presso la Pubblica Amministrazione interamente intesa, ex art. 1, comma 2, Decreto Legislativo n. 165/2001, con contratti di lavoro a tempo indeterminato e tempo determinato (con esclusivo riferimento al periodo che è stato considerato ai fini della eventuale stabilizzazione), fino ad un massimo di 20 punti.

Il punteggio attribuito è il seguente:

1 punto per ogni anno di servizio nella Pubblica Amministrazione come sopra identificata.

Le frazioni pari o superiori a n. 6 mesi sono arrotondate all'unità superiore.

La progressione economica è attribuita ai dipendenti che hanno conseguito il punteggio più alto all'interno della propria categoria in ordine decrescente nella scheda di valutazione.

I criteri per la selezione del personale e la relativa graduatoria ai fini delle PEO verranno attivati per ogni singola categoria giuridica.

4) FORMULAZIONE E APPROVAZIONE GRADUATORIA.

1. La graduatoria, suddivisa per ogni categoria, viene approvata con apposita determinazione sottoscritta dal Responsabile della Gestione Giuridica del Personale e affissa all'Albo Pretorio online per 15 giorni consecutivi. La graduatoria diventa definitiva ed efficace se nel termine di 10 giorni dalla pubblicazione, non vengono presentati al Responsabile di cui sopra contestazioni per eventuali errori od omissioni.
2. La graduatoria sarà valida solo per le progressioni economiche messe a selezione nell'anno di riferimento.
3. In caso di contestazioni il dipendente può essere sentito dal valutatore. All'incontro può anche assistere un rappresentante sindacale o una persona di fiducia del dipendente. Al termine dell'incontro il Responsabile della Gestione Giuridica del Personale decide in via definitiva se modificare o meno la valutazione del dipendente.
4. Divenute esecutive le graduatorie finali, il Servizio competente per la gestione delle risorse umane provvede ai successivi adempimenti per l'adeguamento del trattamento economico.

5. La progressione economica, nell'ambito di ciascuna categoria e fino a concorrenza del budget assegnato ad ognuna di essa, è attribuita ai dipendenti che hanno conseguito, in applicazione delle modalità indicate nei precedenti punti, il punteggio più alto;
6. A parità di punteggio in sede di graduatoria finale di merito, sarà preferito il candidato con più anzianità di servizio complessiva nella pubblica amministrazione ed in caso di ulteriore parità si procederà con l'attribuzione al dipendente che ha una maggiore età anagrafica.

5) DECORRENZA INQUADRAMENTO NUOVA POSIZIONE ECONOMICA.

L'inquadramento nella posizione economica immediatamente superiore, sia ai fini giuridici sia ai fini economici, decorre dal primo gennaio dell'anno 2018.

6) AVVERTENZE GENERALI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Il presente avviso di selezione costituisce *lex specialis* e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni *ivi* contenute.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia e dagli accordi interni in materia di PEO.

Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016, i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia. Il titolare del trattamento dei dati è il Responsabile della Gestione Giuridica del Personale.

7) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.

Il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è Alessandro Caferrì, Responsabile della Gestione Giuridica del Personale.

8) PUBBLICAZIONE.

Il presente avviso di selezione è pubblicato all'Albo pretorio *on line* del Comune di Pienza, sulla home page del sito internet e nella sezione "Amministrazione trasparente > Bandi di concorso".

9) NORME DI RINVIO.

Per quanto non previsto nel presente bando valgono, ancorché applicabili, le disposizioni contenute nel CCNL Comparto Regioni e Autonomie locali nonché quelle normative e regolamentari vigenti.

Pienza, lì 21.05.2020