

# COMUNE DI PIENZA

Provincia di Siena

-----00000-----

COPIA

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**Numero 20 Del 20-02-15**

**OGGETTO: Piano di Informatizzazione delle procedure triennio 2015 - 2017: approvazione.**

L'anno duemilaquindici e questo dì venti del mese di febbraio alle ore 09:20 nella Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nei modi di legge e riunita in numero legale sotto la presidenza del Sindaco Sig. FE' FABRIZIO come segue:

FE' FABRIZIO	SINDACO	P
COLOMBINI GIAMPIETRO	VICESINDACO	A
LIZZI LUIGI	ASSESSORE	P

e con l'assistenza del Segretario Comunale DOTT.CAFERRI ALESSANDRO incaricato della redazione del verbale.

Il Presidente, riconosciuta la validità dell'adunanza per il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione degli affari posti all'Ordine del Giorno.

## LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione presentata dal Sindaco, Fabrizio Fè, avente per oggetto: **“Piano di Informatizzazione delle procedure triennio 2015 - 2017: approvazione.”**;

VISTO il Decreto Legislativo 7 marzo 2005 , n.82 “ Codice dell’Amministrazione Digitale “

VISTO il DPCM 1° Aprile 2008 “ Regole tecniche e di sicurezza per il funzionamento del Sistema Pubblico di Connettività “ previste dall’art. 71 c.1 bis del D. Lgs. 7 marzo 2005 , n.82 , recante il Codice dell’Amministrazione Digitale .

VISTO il DPCM 3 dicembre 2013 «Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44 , 44-bis e 71, comma 1, del Codice dell’amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005».

VISTO il DL 24 giugno 2014, n.90 « Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l’efficienza degli uffici giudiziari», convertito nella legge 11 agosto 2014, n. 114 e in particolare l’art. 24 , comma 3 che testualmente recita: *“Entro centottanta giorni dalla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto, **le amministrazioni di cui ai commi 2 e 3 approvano un piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni che permetta la compilazione on line con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il Sistema pubblico per la gestione dell’identità digitale di cittadini e imprese. Le procedure devono permettere il completamento della procedura, il tracciamento dell’istanza con individuazione del responsabile del procedimento e, ove applicabile, l’indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta***

VISTO il DPCM 24 Ottobre 2014 «Definizione delle caratteristiche del Sistema Pubblico per la gestione dell’Identità Digitale (SPID) nonché dei tempi e delle modalità di adozione del sistema SPID da parte della Pubblica Amministrazione e delle imprese».

VISTO il DPCM 13 novembre 2014 “Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell’amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005».

VISTO il Piano triennale per la Prevenzione della corruzione 2015/2017, approvato con Deliberazione G.C. n. 12 del 29/01/2015;

CONSIDERATO che:

- a) il presente Piano è redatto ed elaborato dal Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, ex lege n. 190/2012 e costituisce apposita sezione al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione ed è approvato dalla Giunta Comunale nei termini previsti dalla normativa vigente;
- b) Il Piano elenca, nell’arco del triennio di validità, le azioni poste in essere dal Comune di Pienza, al fine di consentire la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni e permettere la compilazione on-line con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il Sistema pubblico per la gestione dell’identità digitale di cittadini e imprese; le procedure debbono permettere il completamento della procedura, il tracciamento dell’istanza con individuazione del responsabile del procedimento e, ove possibile, l’indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto all’informazione;

- c) L'avvio del Sistema SPID, che consente agli utenti di avvalersi di gestori dell'identità digitale e di gestori di attributi qualificati, per consentire ai fornitori di servizi l'immediata verifica della propria identità e di eventuali attributi qualificati che li riguardano - è previsto per l'aprile del 2015;
- d) Il Piano prevede che una volta avviato il Sistema SPID, nell'arco del triennio 2015 - 2017, dovranno essere completate le procedure informatiche che consentano la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni e, contestualmente, permettano la compilazione on-line con procedure guidate accessibili, secondo un preciso ordine temporale;
- e) I procedimenti gestiti dall'Ente corrispondono a quelli indicati nel sito istituzionale ai sensi del Decreto Legislativo n. 33/2013, sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Attività e Procedimenti", sottosezione 2 "Tipologie di procedimento".

ATTESA la propria competenza in materia;

VISTO il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e del Regolamento sul sistema dei Controlli Interni;

ATTESTATO da parte del Responsabile dell'Area Finanziaria che la presente proposta non comporta oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e del Regolamento sul sistema dei Controlli Interni;

VISTO lo Statuto del Comune di Pienza;

CON voti unanimi resi nei modi e forme di legge,

D E L I B E R A

Per le motivazioni espresse in premessa e da intendersi qui interamente riportate di:

1. **APPROVARE** il "Piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni" secondo lo schema predisposto dal Segretario Comunale, nella qualità di Responsabile per la prevenzione della corruzione e Responsabile della trasparenza amministrativa, allegato alla presente deliberazione, per formarne parte integrante e sostanziale;
2. **DARE ATTO** che il "Piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni" costituisce una apposita sezione del Piano triennale per la Prevenzione della corruzione 2015/2017, approvato con Deliberazione G.C. n. 12 del 29/01/2015;
3. **DISPORRE** la pubblicazione del presente atto all'albo pretorio;
4. **SIGNIFICARE** che contemporaneamente alla pubblicazione all'albo, il presente sarà comunicato ai Capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 267/2000.

Successivamente,

Attesa l'urgenza di provvedere, al fine di espletare tempestivamente i consequenziali provvedimenti;

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs n° 267/2000;

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

Letto e sottoscritto.

IL SINDACO PRESIDENTE  
F/to: FE' FABRIZIO

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F/to: DOTT.CAFERRI ALESSANDRO

---

### **REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Reg. 302

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che copia della presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il 03-03-2015 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, 1<sup>^</sup> comma D.Lgs. 267/2000;
- nel sito Web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69)

- è stata comunicata ai capigruppo in data 03-03-2015, prot. numero 1190.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F/to: CAFERRI DOTT.ALESSANDRO

---

### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione, E' DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 20-02-2015

perché dichiarata immediatamente eseguibile ex art. 134 D.Lgs 267/2000

Data, 03-03-15

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F/to: CAFERRI DOTT.ALESSANDRO

---

**- Copia in carta libera per uso amministrativo e d'Ufficio.**

Lì , 03-03-15

IL SEGRETARIO C/LE  
CAFERRI DOTT.ALESSANDRO