



Patrimonio Mondiale U.N.E.S.CO.
Parco Artistico, Naturale
e Culturale della Val d'Orcia



Città di Pienza

1996-2016

XX ANNIVERSARIO
PIENZA PATRIMONIO
MONDIALE UNESCO



Patrimonio Mondiale
U.N.E.S.CO.
CENTRO STORICO

GUIDA IMPOSTA DI SOGGIORNO 2024



COMUNE DI PIENZA

Ufficio Tributi

Corso il Rossellino 61 -Pienza-

Ricevimento:

MERCOLEDÌ dalle 8.30 alle 12.30

GIOVEDÌ su appuntamento ore 8.30-12.30 e 15-17

VENERDÌ su appuntamento ore 8.30-12.30



0578748502 INTERNO 5

GLI ADEMPIMENTI



I gestori delle strutture ricettive, degli appartamenti per la locazione turistica e delle altre tipologie di cui alla Legge Regionale Toscana 86/2016 e 24/2018, sono tenuti ad eseguire i seguenti adempimenti per l'imposta di soggiorno:

► **Registrarsi ai portali Ricestat e MOTouristoffice**

Le **attività ricettive professionali/imprenditoriali** devono registrarsi presso la piattaforma **RICESTAT** al link <https://siena.ricestat.it/>, mentre le **locazioni turistiche non professionali** devono invece registrarsi sulla piattaforma **MOTOURISTOFFICE** al link <https://siena.motouristoffice.it/>.

► **Informare** gli ospiti sulle tariffe dell'imposta di soggiorno, sull'applicazione e i casi di esenzione anche attraverso l'affissione presso la struttura di idonea informativa.

► **Richiedere** agli ospiti il pagamento dell'imposta di soggiorno dietro rilascio di ricevuta. In caso di rifiuto da parte dell'ospite di corrispondere l'imposta di soggiorno il gestore risponde in solido.

► **Trasmettere** al Comune di Pienza la comunicazione trimestrale, entro il 15 del mese successivo alla scadenza del trimestre anche con movimenti nulli, tramite portale WebCheckIn-Unicom.

Link videocorso Unicom:

<https://www.youtube.com/watch?v=GfBAbdqCFnk>.

Assistenza Unicom:

Telefono: dal Lunedì al Venerdì dalle 10.00 alle 12.30 al numero 0574 021054;

Chat: dal Lunedì al Venerdì dalle 10.00 alle 12.30 e dalle 14.30 alle 17.30; la chat è disponibile in basso a destra in qualsiasi pagina di WebCheck-In.

► **Versare** trimestralmente l'imposta, entro il 15 del mese successivo alla scadenza del trimestre, tramite bollettino PagoPA che si genera direttamente nel portale dell'imposta di soggiorno.

► **Trasmettere** la dichiarazione annuale, entro il 30/06 di ogni anno, tramite il portale di Agenzia delle Entrate.

RIEPILOGO SCADENZE



- ▶ **COMUNICAZIONE TRIMESTRALE** tramite il portale dell'imposta di soggiorno dal 1 al 15 del mese successivo allo scadere del trimestre.

- ▶ **VERSAMENTO TRIMESTRALE** tramite bollettino PagoPA dal 1 al 15 del mese successivo allo scadere del trimestre.

- ▶ **DICHIARAZIONE ANNUALE AD AGENZIA DELLE ENTRATE** tramite il portale di Agenzia delle Entrate entro il 30/06 dell'anno successivo a quello d'imposta.

LE NUOVE TARIFFE 2024 (A PERSONA-A PERNOTTAMENTO MAX 7 PERNOTTAMENTI CONSECUTIVI)



IN VIGORE DAL 01/01/2025

TIPOLOGIA RICETTIVA	IMPOSTA (*) (euro)
(*) per persona per notte di soggiorno fino a un massimo di 7 notti	
<u>Strutture alberghiere:</u> <ul style="list-style-type: none">- Alberghi e residenze turistico alberghiere da 1 a 3 stelle- Alberghi e residenze turistico alberghiere da 4 stelle in su- Residenze d'epoca- Residenze rurali- Luxury hotel- Hotel Boutique	<ul style="list-style-type: none">€ 2,00€ 3,00€ 3,00€ 3,00€ 3,00€ 3,00
<u>Strutture ricettive all'aria aperta:</u> <ul style="list-style-type: none">- Villaggi turistici- Campeggi	<ul style="list-style-type: none">€ 2,00€ 2,00
<u>Altre strutture ricettive:</u> <ul style="list-style-type: none">- Case e appartamenti per vacanza- Affittacamere- Bed & breakfast- Appartamenti ammobiliati ad uso turistico- Residence- Ostelli	<ul style="list-style-type: none">€ 2,00€ 2,00€ 2,00€ 2,00€ 2,00€ 1,00
<u>Altre tipologie ricettive:</u> <ul style="list-style-type: none">- Agriturismi- Agricampeggio	<ul style="list-style-type: none">€ 2,00€ 2,00
<u>Immobili oggetti di locazioni brevi:</u> ai sensi dell'art. 4 del DL 50/2017	€ 2,00

LE ESENZIONI/ESCLUSIONI DAL PAGAMENTO

COSA CONSERVARE



Fattispecie esenzione/esclusione	Documenti da acquisire e conservare
Minori di anni 14	Riepilogo degli ospiti minori di anni 14 e del relativo periodo di soggiorno e ogni altra documentazione probante da cui è possibile individuare tali fattispecie
Coloro che risultano portatori di handicap	Copia documentazione attestante l'invalidità al 100%
Coloro che praticano terapie riabilitative presso strutture sanitarie convenzionate con il Sistema Sanitario Nazionale e relativo accompagnatore, nella misura di un accompagnatore per paziente	Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (compilazione a cura dell'ospite, del modello predisposto dal comune, allegato alla presente guida)
Coloro che assistono degenti ricoverati presso strutture sanitarie collocate nel territorio del Comune di Pienza nella misura di un accompagnatore per paziente	Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (compilazione a cura dell'ospite, del modello predisposto dal comune, allegato alla presente guida)
Gli autisti di pullman e gli accompagnatori turistici che prestano attività di assistenza a gruppi organizzati (con almeno 25 partecipanti) dalle agenzie di viaggi e turismo. L'esenzione si applica nella misura di un autista per ogni bus turistico e un accompagnatore per ciascun gruppo da 25 persone	Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (compilazione a cura dell'ospite, del modello predisposto dal comune, allegato alla presente guida)
Gli appartenenti alle forze di polizia, statali e locali nonché del Corpo dei Vigili del Fuoco o di Protezione Civile o delle Forze Armate in generale che si trovassero a soggiornare per motivi di servizio	Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (compilazione a cura dell'ospite, del modello predisposto dal comune, allegato alla presente guida)
I soggetti che alloggiano in strutture ricettive a seguito di provvedimenti adottati da autorità pubbliche, per fronteggiare situazioni di emergenza conseguenti a eventi calamitosi o di natura straordinaria o per finalità di soccorso umanitario	Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (compilazione a cura dell'ospite, del modello predisposto dal comune, allegato alla presente guida)

COMUNICAZIONE TRIMESTRALE PASSAGGI

► Stampare/Inviare la Ricevuta dell'Imposta di Soggiorno per i Clienti o trasmettere la ricevuta all'indirizzo e-mail del cliente.

Per generare la ricevuta, si deve agire dal tasto "Azioni" alla riga del Capo Gruppo/Famiglia.

Id	Room	Ospite	Cittadinanza	Data Nascita	Luogo Nascita	
7662085	CF_F_86	Appartamento			PRATO (PO)	08-06-2019
7662087	F_F_86	Appartamento			PRATO (PO)	01-06-2019
7662089	F_F_86	Appartamento			PRATO (PO)	01-06-2019

1. Inserire l'indirizzo email del cliente

2. Cliccare il tasto "Invia Mail"

Ente titolare dell'entrata: Comune di Siena

ALLOGGIO DI P.I.C.F. - CASA

052032AFT0001

Quietanza n. 7662085
Lunedì, 19 agosto 2019
Dal / From: 01-06-2019
Al / To: 08-06-2019
Ospiti / Guests: 3
Cliente / Guest: PRATO (PO)

Cognome	Nome	Permanenza	Giorni Imponibili	Giorni Soggetti a imposta	Imposta
1		7	4	4	8.00 €
2		7	4	4	8.00 €
3		7	4	0 (Minore di 12 anni)	

Si attesta che il cliente ha pagato l'imposta di soggiorno: 16.00 €

► Salvare ed Inviare la Dichiarazione dell'Imposta di Soggiorno La sezione **Calcolo e Invio** è organizzata mese per mese (vedi l'immagine qui sotto):

- Dal calendario in alto, ci si sposta tra i vari mesi;
- Nell'elenco **Totali Imposta di Soggiorno** si visualizza il calcolo mensile dell'imposta sulla base degli inserimenti effettuati da **Nuovo Arrivo** o sulla base dei dati trasmessi da **Gestionale**;
- Il tasto verde **Salva** serve per confermare e trasmettere la dichiarazione del mese al Comune, mentre il tasto arancione **Inserisci/Modifica Dichiarazione** serve per compilare manualmente la dichiarazione del mese;
- Nell'elenco **Dettagli Imposta di Soggiorno** viene riportato l'elenco degli ospiti del mese, che generano il totale visualizzato in alto.

Imposta di Soggiorno: Salvataggio mancante. P.S. AlloggiatiWeb comune la pertinenza del mese 07/2019

Elenco Presenti

Elenco partenti

Elenco inseriti

Calcolo e invio

Scogli mese da controllare: 07 2019 Verifica

Totale per Imposta di soggiorno. Conteggio per Competenza

Tipo Esenzione	Soggetti	Pernotti nel mese	Pernotti imponibili	Pernotti soggetti a imposta	Imposta
Non Esente	4	15	6	6	6.00 €
Minoe di (12) anni	1	1	1	0	

Calcolo di ospiti, pernotti e imposta riscossa nel mese

Attenzione. l'invio al comune è raggruppato per mesi: se le è utile salvare le singole mensilità quando preferisce. Alla fine del periodo il sistema le proporrà un riepilogo: potrà caricare la ricevuta di pagamento ed effettuare l'invio definitivo. Premendo Salva confermerà i dati derivati dal caricamento che ha fatto su webcheckin se vuole invece inserire lei i dati aggregati clicchi su "Inserisci Dichiarazione".

Tariffa per giorno imponibile: 1.00 € a persona (pernotto)

Salva Inserisci Dichiarazione: 07/2019

Tasto verde: conferma e invia la dichiarazione
Tasto arancione: compilazione manuale

Dettagli per imposta di soggiorno

Riepilogo degli ospiti nel mese che hanno generato il calcolo totale (sopra)

n° Ospite	Id	Tipo Ospite	Esenzione	Giorni imponibili max	Arrivato il	Partito il	Pernotti nel mese	Pernotti imponibili	Pernotti soggetti a imposta	Imposta	Azioni
1	7082217	Non Esente		3	2019-07-12	2019-07-13	1	1	1	1.00 €	Azioni
2	7082021	Non Esente		3	2019-07-12	2019-07-24	12	3	3	3.00 €	Azioni
3	CF 7081893	Non Esente		3	2019-07-12	2019-07-13	1	1	1	1.00 €	Azioni
4	F 7081894	Non Esente		3	2019-07-12	2019-07-13	1	1	1	1.00 €	Azioni
5	F 7081895	Minoe di (12) anni		3	2019-07-12	2019-07-13	1	1	0		Azioni

► Archivio La sezione di **Archivio** è la sezione in cui viene riportato lo stato delle Dichiarazioni e dei Versamenti della propria struttura. Per indicazioni in dettaglio su questa sezione, si rimanda direttamente alla pagina dedicata del manuale: Archivio – Visualizzare/Gestire lo stato di Dichiarazioni e Versamenti.

Piano Camere Nuovo Arrivo **Adempimenti Istituzionali** Utilità Aiuto 052016AE10091 09

Imposta di Soggiorno: Salvataggio mancante: P.S. AlloggiatiWeb comune la pertinenza del mese 07/2019

Elenco Presenti


- Istat
- Movimenti Nulli
- Esporta Istat

Elenco partenti

- Imposta di Soggiorno
- Calcolo e Invio
- Archivio**
- Cassa al Checkout
- Modello 21 anno 2018
- Modello 21 anno 2017

Elenco Inseriti

Sesso: M



LE SANZIONI



► **SANZIONI TRIBUTARIE** per omessa o infedele presentazione della dichiarazione annuale si applica la sanzione amministrativa dal 100% al 200% dell'importo dovuto (art. 4 D.Lgs. 23/2011); per omesso, ritardato parziale versamento dell'imposta di soggiorno, si applica una sanzione amministrativa pari al 30% per le violazioni commesse fino al 31/08/2024, mentre per le violazioni commesse successivamente la sanzione applicata sarà del 25% dell'imposta (dell'art. 13 del D. Lgs. n. 471/1997 così come modificato dal Decreto Legislativo n. 87/2024)

► **SANZIONI AMMINISTRATIVE DA VIOLAZIONE AL REGOLAMENTO** per ogni violazione al Regolamento Comunale si applicano , inoltre, le seguenti sanzioni:

- In caso di omessa comunicazione mensile si applicherà la sanzione pari a € 250;
- In caso di mancata informazione agli ospiti si applicherà la sanzione pari a € 250;
- In caso di mancata riscossione dell'imposta e mancato rilascio della quietanza si applicherà la sanzione pari ad € 50 per ogni mancata riscossione;
- In caso di incompleta o infedele comunicazione mensile si applicherà la sanzione pari a € 150;
- In caso di tardiva comunicazione mensile presentata entro 15° giorno dalla scadenza si applicherà la sanzione pari a € 50 e dal 16° giorno si applicherà la sanzione pari a € 100;
- In caso di mancata esibizione o trasmissione di atti e documenti inerenti la gestione dell'imposta o di mancata esibizione di questionari relativi a dati e notizie di carattere specifico si applicherà la sanzione pari a € 500;
- In caso di mancata registrazione al portale dell' imposta di soggiorno si applicherà la sanzione pari a € 500.



Patrimonio Mondiale U.N.E.S.CO.
Parco Artistico, Naturale
e Culturale della Val d'Orcia



Città di Pienza

1996-2016

XX ANNIVERSARIO
PIENZA PATRIMONIO
MONDIALE UNESCO



Patrimonio Mondiale
U.N.E.S.CO.
CENTRO STORICO

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà

(artt. 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Il/la Sottoscritt _____ C.F. _____

nat__ a _____ (_____) il ____/____/____,

residente a _____ (_____)

in _____ n. _____

consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

di aver pernottato dal ____/____/____ al ____/____/____

presso la struttura ricettiva _____

e di trovarsi in uno dei casi di esenzione o agevolazione di cui all'art. 4 del regolamento comunale per l'imposta di soggiorno e precisamente (barrare la casella appropriata):

Coloro che praticano terapie riabilitative presso strutture sanitarie convenzionate con il Sistema Sanitario Nazionale e relativo accompagnatore, nella misura di un accompagnatore per paziente.

Coloro che assistono degenti ricoverati presso strutture sanitarie collocate nel territorio del Comune di Pienza nella misura di un accompagnatore per paziente.

- Gli autisti di pullman e gli accompagnatori turistici che prestano attività di assistenza a gruppi organizzati (con almeno 25 partecipanti) dalle agenzie di viaggi e turismo. L'esenzione si applica nella misura di un autista per ogni bus turistico e un accompagnatore per ciascun gruppo da 25 persone.

- Gli appartenenti alle forze di polizia, statali e locali nonché del Corpo dei Vigili del Fuoco o di Protezione Civile o delle Forze Armate in generale che si trovassero a soggiornare per motivi di servizio.

- I soggetti che alloggiano in strutture ricettive a seguito di provvedimenti adottati da autorità pubbliche, per fronteggiare situazioni di emergenza conseguenti a eventi calamitosi o di natura straordinaria o per finalità di soccorso umanitario.

La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono.
Ai sensi dell'art.38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, alla dichiarazione è allegata una fotocopia di un documento di identità del dichiarante.

Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento UE 2016/679)

Il Comune di Pienza, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), fornisce le seguenti informazioni: a. il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Pienza; b. il Comune di Pienza ha designato quale Responsabile della Protezione dei Dati lo studio legale Ass.to Corsinovi Mammana nella persona del Dott. Flavio Corsinovi contattabile all'indirizzo Mail rdp@pec.consorzioterrecablate.it c. Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Pienza per lo svolgimento di funzioni istituzionali. I dati personali, sensibili e giudiziari conferiti dall'interessato (dati già acquisiti dal Titolare o acquisiti in seguito e/o comunicati da terze parti), sono necessari e saranno trattati con modalità prevalentemente informatiche e telematiche per il perseguimento di un interesse pubblico connesse all'esercizio di un pubblico potere o per l'adempimento ad obblighi di legge, finalità previste dal Reg. UE n. 679/2016, ed in particolare nei seguenti ambiti: attività di applicazione e riscossione, anche coattiva, dei tributi comunali; protocollazione ed archiviazione; verifiche nell'Anagrafe Tributaria, nella Banca dati catastale, segnalazione ed interscambio dati con l'Agenzia delle Entrate; notifiche previste per legge e ai sensi di legge; Contenzioso Tributario innanzi alla Corte di Giustizia Tributaria di I° di Siena, Corte di Giustizia Tributaria di II° della Toscana, Corte di Cassazione, Consorzi di bonifica. Il conferimento dei Suoi dati è necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati comporta l'annullamento dell'istanza/dichiarazione e/o l'applicazione delle eventuali sanzioni di legge; d. Il trattamento dei dati personali verrà effettuato da personale interno all'Ente, previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, nonché da soggetti terzi di cui l'Ente può avvalersi per l'espletamento di determinate attività; e. Per il raggiungimento delle finalità cui è preposto il trattamento, i dati potranno essere comunicati, per l'esercizio di attività istituzionali f. I dati personali sono custoditi all'interno degli applicativi per la gestione dei flussi documentali e della contabilità dell'Ente e per la conservazione, a norma di legge, degli atti o dei documenti che li contengono; g. in qualità di interessato, l'utente in qualunque momento ha diritto di accesso ai propri dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano, di opporsi al trattamento, di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del Regolamento. Per prendere visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali in formato esteso si rimanda al sito del Comune di Pienza, nella pagina dedicata all'informativa sulla privacy.

Allegati: Copia del documento di identità del dichiarante.

Luogo e data _____

FIRMA (per esteso e leggibile)
